



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH
KRYZYSOWYCH
W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA NR 42 W POZNANIU**

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249).
- 2) Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
- 3) Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dn. 26. października 1982 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 969).
- 4) Zarządzenie nr 18 Komendanta Głównego Policji z dn. 23 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.
- 5) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. (Dz. U. z 2002, nr 11, poz. 109 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018r. poz. 1030 z późn. zm.).
- 7) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
- 9) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. ratyfikowana przez Prezydenta Polski na mocy ustawy z dnia 21



Branżowa Szkoła

I stopnia nr 42 w Poznaniu

września 1990 r. o ratyfikacji Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. z późn. zm.

Zasady ogólne

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog.
4. Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Regulaminie szkoły oraz WSO.

SPIS TREŚCI:

Załącznik nr 1	s. 5
W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.	
Załącznik nr 2	s. 10
W przypadku podejrzenia zaistnienia faktu kradzieży na terenie szkoły	
Załącznik nr 3	s. 11
Na wypadek ujawnienia agresji (bójki, wulgarnego zachowania, uszkodzenia ciała ucznia)	
Załącznik nr 4	s. 12
W przypadku niepowodzeń szkolnych ucznia	
Załącznik nr 5	s. 13
W przypadku fałszerstwa	
Załącznik nr 6	s. 14



Branżowa Szkoła

I stopnia nr 42 w Poznaniu

Na wypadek nieobecności rodziców ucznia – braku właściwej opieki rodzicielskiej	
Załącznik nr 7	s. 15
W przypadku uczennicy w ciąży	
Załącznik nr 8	s. 16
W przypadku osoby obcej na terenie szkoły	
Załącznik nr 9	s. 17
W przypadku korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych na terenie szkoły	
Załącznik nr 10	s. 18
Usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego	
Załącznik nr 11	s. 20
Na wypadek niewłaściwego zachowania się uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	
Załącznik nr 12	s. 22
Wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa oraz ucznia poszkodowanego i świadków	
Załącznik nr 13	s. 24
Wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie	
Załącznik nr 14	s. 25
Wobec uczniów często opuszczających zajęcia szkolne	
Załącznik nr 15	s. 26
W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego	
Załącznik nr 16	s. 27
Na wypadek wybuchu pożaru lub podłożenia ognia	
Załącznik nr 17	s. 28
W przypadku agresywnego zachowania rodzica lub opiekuna na terenie szkoły	
Załącznik nr 18	s. 29
W przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby	
Załącznik nr 19	s. 30
Na wypadek kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów	



Branżowa Szkoła

I stopnia nr 42 w Poznaniu

Załącznik nr 20	s. 31
W przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (głośne rozmowy, spacer po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)	
Załącznik nr 21	s. 32
W przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia	
Załącznik nr 22	s. 33
W przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły	
Załącznik nr 23	s. 34
W przypadku wystąpienia zjawiska cyberprzemocy i stalkingu	
Załącznik nr 24	s. 37
W przypadku zamachu samobójczego ucznia na terenie szkoły	
Załącznik nr 25	s. 39
W przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej na terenie szkoły	
Załącznik nr 26	s. 40
W przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą	
Załącznik nr 27	s. 41
W sytuacji wypadku na terenie szkoły	
Załącznik nr 28	s. 42
W przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie	
Załącznik nr 29	s. 43
W przypadku kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej	



Działania interwencyjne

ZAŁĄCZNIK 1: Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji,¹ nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, którą podpisują wszyscy uczestnicy spotkania. W toku interwencji profilaktycznej wychowawca lub pedagog może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice współpracują ze szkołą i stawiają się na wezwanie, z uczniem przeprowadzana jest rozmowa przez wychowawcę lub/i pedagoga/psychologa/dyrektora/wicedyrektora (ustala się miejsce zakupu alkoholu lub/i środka odurzającego, uczeń wskazuje się lub opisuje sprzedawcę, omawia się formy oddziaływań wychowawczych i kar), po czym oddaje się ucznia pod opiekę rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), a wychowawca lub pedagog/psycholog sporządza notatkę.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły

¹ Naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich



powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

➤ **W przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy²**

1. Powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę, która podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną - ostrzegawczą z uczniem.
4. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów oraz pisze wypracowanie na temat szkodliwości palenia papierosów.
5. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotecie).

➤ **W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga.

² Wewnętrzny przepis szkoły.



2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa pogotowie w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej (zawsze).
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców / opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka lub kontakt z nimi jest niemożliwy o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Sporządza notatkę o przekazaniu ucznia rodzicom .
5. Gdy rodzice odmawiają przyścia do szkoły bądź kontakt z nimi jest niemożliwy, albo zachowanie nieletniego przed przybyciem rodziców daje powody do interwencji policji, dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości,³ policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. W porozumieniu z policją – specjalistą ds. nieletnich szkoła uzgadnia sposób dalszego postępowania wobec ucznia bądź jego rodziców.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

➤ **W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje

³ Stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³



(o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

➤ **W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;



Branżowa Szkoła

I stopnia nr 42 w Poznaniu

- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.

- Kodeks postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).



**ZAŁĄCZNIK 2: Procedura postępowania nauczycieli w przypadku podejrzenia
zaistnienia faktu kradzieży na terenie szkoły**

1. Nauczyciel dokonuje analizy zaistniałego wydarzenia.
2. W przypadku podejrzenia, że kradzież miała miejsce ustala poszkodowanego i ewentualnego sprawcę. O wyniku rozmowy informuje wychowawcę.
3. W przypadku zaistnienia kradzieży wychowawca doprowadza do naprawy szkody. Jeżeli jest to niemożliwe wzywa na rozmowę rodziców/prawnych opiekunów sprawcy, przekazuje im uzyskane informacje i ustala sposób zadośćuczynienia poszkodowanemu. Informuje o zdarzeniu rodziców /prawnych opiekunów poszkodowanego. Jednocześnie odnotowuje w klasowym zeszycie pochwał i upomnień zaistniałą sytuację poprzez wpisanie sprawcy stosownej uwagi.
4. W przypadku kradzieży rzeczy wartościowych (pieniądze, złota biżuteria, itp.) wychowawca stosuje karę regulaminową oraz powiadamia o problemie pedagoga i dyrektora szkoły. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego o zaistniałym zdarzeniu oraz wzywa do szkoły rodziców /prawnych opiekunów sprawcy w celu przeprowadzenia z nimi rozmowy odnośnie zachowania dziecka i zobowiązania ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Jednocześnie zgłasza sprawę policji.
5. W przypadku niestawienia się rodziców/ prawnych opiekunów do szkoły dyrektor zawiadamia policje lub sąd rodzinny, celem podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania przyczyn powstania problemu.



ZAŁĄCZNIK 3: Procedura postępowania nauczycieli na wypadek ujawnienia agresji (bójki, wulgarного zachowania, uszkodzenia ciała ucznia)

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeżeli zachodzi taka potrzeba), zgłasza sprawę wychowawcy sprawcy i poszkodowanego.
2. Wychowawca poszkodowanego i sprawcy przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniająco-ostrzegawczą. Jednocześnie odnotowuje w klasowym zeszycie uwag zaistniałą sytuację poprzez wpisanie sprawcy uwagi w klasowym zeszycie pochwał i upomnień.
3. W sytuacji, gdy dany uczeń lub grupa uczniów notorycznie bije się, wulgarnie zachowuje się wychowawca wzywa na rozmowę do szkoły rodziców/prawnych opiekunów popadających notorycznie w konflikty z kolegami i zgłasza sprawę pedagogowi, który wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami i wychowawcą podejmuje działania naprawcze.
4. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do wychowawcy ten zgłasza sprawę do dyrektora, który pisemnie wzywa rodziców/prawnych opiekunów do wstawienia się do szkoły.
5. W przypadku niestawienia się rodziców/prawnych opiekunów do szkoły na pisemne wezwanie dyrektora, dyrektor zawiadamia policję lub sąd rodzinny, celem podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania przyczyn niemożliwości rozwiązania problemu.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, itp.) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. W przypadkach, gdy agresja jest skierowana na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca (pedagog) wraz z uczniem ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. Informuje dyrektora szkoły i rodziców.
8. W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania obowiązujące w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego- przedstawione poniżej:



ZAŁĄCZNIK 4: Procedura postępowanie nauczycieli w przypadku niepowodzeń szkolnych ucznia

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i nauczycielem przedmiotowym przygotowuje propozycje pomocy uczniowi.
2. Wychowawca zaprasza rodziców/prawnych opiekunów na konsultacje. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
 - Dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia na podstawie opinii PPP,
 - Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,



ZAŁĄCZNIK 5: Procedura postępowania nauczycieli w przypadku fałszerstwa

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole: (dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych – wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności; przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców (podrabianie zaświadczeń lekarskich, podkładanie prac innych uczniów jako własnych; inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, udział w wycieczkach itp.).
2. Osoby mogące podjąć decyzje o wszczęciu postępowania:
 - Wychowawca klasy,
 - Nauczyciel przedmiotu,
 - Pedagog,
 - Zespół wychowawczy,
 - Dyrektor gimnazjum.
3. Nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fałszerstwie,
4. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem o dalszym postępowaniu w obecności rodziców,
5. W przypadku powtarzających się fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej policji.



ZAŁĄCZNIK 6: Procedura postępowania na wypadek nieobecności rodziców ucznia – braku właściwej opieki rodzicielskiej

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. wychowawca klasy, który otrzymał informacje o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
3. Dyrekcja szkoły zgłasza pozostawienie dziecka bez opieki osoby dorosłej do komendy Powiatowej Policji.



ZAŁĄCZNIK 7: Procedura postępowania nauczycieli na wypadek uczennicy w ciąży

1. Dyrektor szkoły przeprowadza z rodzicami/prawnymi opiekunami rozmowę podczas, której ustala działania podejmowane przez nauczycieli i dyrektora szkoły,
2. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego,
3. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
 - Indywidualnego toku nauki tj. zwolnienie uczennicy z obowiązku uczestnictwa w zajęciach z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów. Warunkiem realizowania indywidualnego toku nauki jest wniosek złożony do dyrektora szkoły. Mogą go złożyć: wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie,
 - Dodatkowe egzaminy klasyfikacyjne bądź poprawkowe w terminie dogodnym dla uczennicy/nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu,
4. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi,
5. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy(m. in. Współpraca z GOPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami).
6. W przypadku, gdy uczennica nie ukończyła 15. roku życia dyrektor szkoły powiadamia prokuraturę o zaistniałym przestępstwie (art.200 §1 kodeksu karnego).



ZAŁĄCZNIK 8: Procedura postępowania nauczycieli w przypadku osoby obcej na terenie szkoły

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
3. w innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego,
4. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc i zawiadomić policję. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.



ZAŁĄCZNIK 9: Procedura korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych na terenie szkoły

1. Uczniowi zabrania się przynoszenia do szkoły urządzeń techniczno-elektronicznych nie związanych z procesem dydaktycznym typu: telefony komórkowe, odtwarzacze dźwięku i obrazu oraz urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, itp.
2. Dopuszcza się posiadanie przez uczniów na terenie szkoły telefonów komórkowych i korzystanie z nich wyłącznie w czasie przerw w uzasadnionych przypadkach takich jak choroba ucznia lub inne przypadki losowe wskazane przez rodzica w pisemnej formie,
3. Dyrektor szkoły lub nauczyciel muszą wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego na terenie szkoły,
4. Telefon komórkowy, wnoszony na lekcję przez ucznia, który uzyskał pozwolenie na jego posiadanie w szkole, ma być wyłączony i schowany,
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego,
6. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic/ prawny opiekun ucznia po uprzednim zawiadomieniu rodzica/prawnego opiekuna przez wychowawcę.
7. Nauczyciele posiadający telefony komórkowe zobowiązani są do ich wyłączenia podczas prowadzenia zajęć, posiedzeń rad pedagogicznych i innych zajęć. W przypadku naruszenia zasad przez pracownika szkoły udziela się upomnienia.



ZAŁĄCZNIK 10: Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica).
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
4. Również do 10 dnia każdego miesiąca wychowawca przekazuje pedagogowi wykaz uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności.
5. O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
6. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt. 2) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.
7. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie lub poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
8. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt.
9. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
10. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
11. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.



Branżowa Szkoła

I stopnia nr 42 w Poznaniu

12. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10 000 zł (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996 r. nr 146, poz. 680).



ZAŁĄCZNIK 11: Procedura postępowanie nauczycieli na wypadek niewłaściwego zachowania się uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły

- Zniewaga – art.216 kk to zachowanie wyrażające pogardę dla innej osoby wyrażoną w postaci epitetu słownego, pismem, wizerunkiem obelżywym, gestem, działaniem bądź zaniechaniem – **ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego,**
 - Naruszenie nietykalności cielesnej – art.217 kk – uderzenie, kopnięcie, popchnięcie, oplucie, przewrócenie, rzucenie jakimś przedmiotem, oblanie wodą - **ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego,**
 - Zniesławienie- art.212 kk to poniżenie w opinii publicznej lub narażenie na utratę zaufania potrzebnego dla danego stanowiska np. niekompetencja, utrata zdolności do wykonywania zawodu, alkoholizm, uzależnienie od środków psychoaktywnych, cechy charakteru, umysłu, zdolności lub ich brak, stan fizyczny itp. – **ściganie odbywa się z oskarżenia prywatnego,**
 - Zmuszanie do określonego zachowania – art. 191 kk to użycie wobec osoby przemocy fizycznej (przytrzymanie, wypchnięcie z pomieszczenia, nie wpuszczenie do pomieszczenia) albo groźby bezprawnej w celu zmuszenia osoby do określonego zachowania, zaniechania lub znoszenia- niezgodnego z wola tej osoby –ściganie następuje urzędu,
 - Groźba karalna – art. 190 kk – to groźenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę, lub na szkodę osób jej najbliższych. Groźba może być kierowana przeciwko osobie- pobicie, zabicie, okaleczenie, fałszywe oskarżenie itp. lub przeciwko mieniu osoby – zniszczenie samochodu, spalenie domu, wybicie szyb w mieszkaniu – ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego.
1. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły, pokrzywdzony zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji szkoły.
 2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im zaistniałą sytuację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zadośćuczynienia i przeproszenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły na forum wszystkich uczniów



Branżowa Szkoła

I stopnia nr 42 w Poznaniu

szkoły, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, którą podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.

3. W przypadku niestawienia się rodziców/prawnych opiekunów do szkoły na pisemne wezwanie dyrektora, dyrektor zawiadamia policję lub sąd rodzinny, celem podjęcia działań zmierzających do zdiagnozowania przyczyn niemożności rozwiązania problemu
4. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, itp.) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
5. W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania obowiązujące w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.



ZAŁĄCZNIK 12: Procedura postępowania wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa oraz ucznia poszkodowanego i świadków

1. Nauczyciel przyjmuje informację o zdarzeniu, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków, i w razie potrzeby prowadzi do pielęgniarki, a klasę zostawia pod opieką pomocy nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę i/lub dyrektora/wicedyrektora szkoły i niezwłocznie wraca na zajęcia.
3. Wychowawca i/lub dyrektor/wicedyrektor informuje o sprawie pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub/i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Dyrektor/wicedyrektor szkoły i/lub pedagog/psycholog szkolny w dostępny sposób sprawdza wiarygodność informacji, ustala okoliczności (czy do zdarzenia doszło na terenie szkoły, czy w czasie zajęć lekcyjnych, kto był sprawcą), zabezpiecza dowody oraz stara się nie nagłaśniać zdarzenia. Następnie wyznacza sprawcom i poszkodowanemu oddzielne pomieszczenia.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa policjantów z patrolu szkolnego lub posterunku policji, którzy zabezpieczają ślady popełnionego przestępstwa, ustalają świadków zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym i podejrzanymi.
7. Pedagog/psycholog lub dyrektor/wicedyrektor wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) pokrzywdzonego i sprawcy/sprawców czynu, których informuje o zaistniałym zdarzeniu. Jeśli rodzice nie mogą przybyć do szkoły natychmiast, ustala się ich termin przybycia.
8. Jeżeli czyn nie jest ścigany z urzędu, dyrektor/wicedyrektor podejmuje decyzję, jakie środki wychowawcze i dyscyplinarne zastosuje wobec sprawcy/sprawców, szczególnie w sytuacji gdy pokrzywdzony lub jego rodzice odmawiają złożenia wniosku o ściganie.
9. Gdy rodzice/opiekunowie prawni sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą, a nieletni sprawca sprawiał wcześniej problemy wychowawcze, dyrektor/wicedyrektor zawiadamia policyjny wydział do spraw nieletnich i/lub sąd rodzinny.
10. Gdy czyn sprawcy/sprawców ma znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, dyrektor/wicedyrektor lub patrol szkolny zawiadamia policję lub prokuratora.



Branżowa Szkoła

I stopnia nr 42 w Poznaniu

11. Niezależnie od działań policji pedagog/psycholog lub/i wychowawca podejmują działania wychowawcze i terapeutyczne w stosunku do sprawcy/sprawców, poszkodowanego oraz świadków zgodnie z procedurą stosowaną w przypadku aktów przemocy niemających znamion przestępstwa lub czynu karalnego.

UWAGA:

- Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach (..)” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.
- Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.



ZAŁĄCZNIK 13: Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie

1. Nauczyciel zostawia klasę pod opieką pracownika administracji i prowadzi ucznia lub uczniów do pielęgniarki szkolnej.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa szkolnego, a następnie niezwłocznie wraca na zajęcia.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje o zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. Jeżeli stan ucznia/uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia i/lub życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Wychowawca klasy lub/i psycholog/pedagog przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym uczniem, o ile taki był, oraz ewentualnymi świadkami.
6. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego ucznia i ewentualnego poszkodowanego.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec chorego ucznia (takie jak np. wizyta u lekarza, rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę i zespół klasowy), wobec poszkodowanego (takie jak np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, zadośćuczynienie) i świadków (rozmowy wychowawcze).
8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni chorego ucznia nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, chory jest nieletni, a akty agresji są częste, to dyrektor zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.
9. Gdy chory sprawca aktów agresji jest pełnoletni, akty agresji są częste i stanowią zagrożenie dla innych uczniów, a działania szkoły i rodziców nie przynoszą pozytywnych rezultatów, sprawca zostaje skreślony z listy uczniów w sposób przewidziany w statucie szkoły.



ZAŁĄCZNIK 14: Procedura postępowania wobec uczniów często opuszczających zajęcia szkolne

1. Nauczyciel podejmuje próby dyscyplinowania ucznia, a jeśli one nie przynoszą pozytywnych rezultatów, informuje o częstych nieobecnościach ucznia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia rodziców/rodzica (opiekuna prawnego) ucznia o sytuacji i podejmuje działania dyscyplinujące.
3. Jeśli dotychczasowe działania nie odnoszą pozytywnych rezultatów, wychowawca informuje o sytuacji pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Wychowawca klasy lub/i pedagog/psycholog przeprowadza rozmowy z uczniem.
5. Jeśli działania te nie przynoszą pozytywnych rezultatów, wychowawca informuje o sytuacji zespół klasowy – wspólnie ustalają strategię, formy współpracy i stosowane kary dyscyplinujące.
6. Jeśli prowadzone rozmowy, kary i inne działania nadal nie odnoszą pozytywnego skutku, wychowawca klasy lub pedagog/psycholog wzywa do szkoły rodziców/rodzica (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się kompleksowe działania wobec ucznia (takie jak np. rozmowy, pomoc pedagogiczno-psychologiczna, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę, kary rodzicielskie i statutowe – nagana, obniżenie oceny zachowania).
8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub działania są nieskuteczne, sprawca jest nieletni, a wagary są częste, wychowawca lub pedagog/psycholog informuje o sytuacji dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły udziela nagany nieletniemu uczniowi lub/i zawiadamia policyjny wydział ds. nieletnich lub sąd rodzinny.
10. Gdy sprawca uporczywych wagarów jest pełnoletni i szkoła wyczerpała wszelkie środki wychowawcze i dyscyplinujące w stosunku do niego (rozmowy, nagany i inne kary zapisane w statucie szkoły), zostaje on skreślony z listy uczniów w sposób przewidziany w statucie szkoły.



**ZAŁĄCZNIK 15: Procedura postępowania w przypadku otrzymania zgłoszenia o
podłożeniu ładunku wybuchowego**

1. Należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - a. powiadomieniu policji – 112, 997
 - b. przerwaniu lekcji
 - c. przeprowadzeniu ewakuacji uczniów
 - d. zabezpieczeniu dokumentów
3. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.
4. Należy zachować spokój nie dopuścić do paniki.
5. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły.



ZAŁĄCZNIK 16: Procedura postępowania na wypadek wybuchu pożaru lub podłożenia ognia

Osoba, która zauważyła pożar:

1. Powiadamia Dyrektora szkoły i ostrzega o pożarze w każdy dostępny sposób a w szczególności sygnałem dźwiękowym trzy długie dzwonki
2. Należy niezwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną dzwoniąc pod numer 998 lub 112
3. Należy zawiadomić dyrektora szkoły.
4. Przeprowadza się natychmiastową ewakuację.
5. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacji kieruje dyrektor szkoły.

Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego:

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
2. Dyrektor szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne.
3. Okna w opuszczanych salach zostają zamknięte.
4. Drzwi sal zostają zamknięte.
5. W przypadku ewakuacji podczas lekcji uczniowie ewakuują się zgodnie z zajmowanymi klasami.
6. Nauczyciele uczestniczący w ewakuacji liczą dzieci, sprawdzają czy wszyscy uczniowie opuścili ewakuowane pomieszczenie.
7. Nauczyciele uczestniczący w ewakuacji zabierają na miejsce zbiórki z ewakuowanej klasy dzienniki.
8. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.
9. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
10. Miejscem zbiórki uczniów jest podwórko szkolne.



ZAŁĄCZNIK 17: Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodzica lub opiekuna na terenie szkoły

Gdy nauczyciel jest świadkiem używania agresywnego zachowania osoby dorosłej wobec ucznia ma bezwzględny obowiązek zareagowania.

Nauczyciel:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi przez np.: stanięcie między uczniem, a osobą dorosłą, odizolowanie ucznia od agresywnej osoby dorosłej, doprowadzenie do opuszczenia przez osobę dorosłą pomieszczenia w którym się znajdują.
2. Próbuje uspokoić osobę dorosłą.
3. Podejmuje próbę wyjaśnienia sytuacji.
4. W przypadku narastającej agresji wzywa pomoc.
5. Powiadamia dyrektora szkoły.
6. W uzasadnionym przypadku dyrektor wzywa policję.
7. Powiadamia wychowawcę klasy.

Nauczyciel sporządza i przekazuje dyrektorowi notatkę służbową



ZAŁĄCZNIK 18: Procedura postępowania nauczycieli w przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby

1. Ustalenie sprawcy przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Poinformowanie wychowawcy, w szczególnych przypadkach pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. W przypadkach umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub mienia innej osoby, rodzice ucznia zobowiązani są do pokrycia kosztów tej szkody.
4. O sposobie naprawienia zniszczonego mienia szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
5. W szczególnych przypadkach wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem w obecności pedagoga szkolnego. Zobowiązuje rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, poprzez spisanie kontraktu.
6. W zależności od sytuacji uczeń zostaje ukarany zgodnie z Regulaminem Nagród i Kar
 - nagana wychowawcy
 - upomnieniem dyrektora
 - nagana dyrektora
7. W sytuacji, kiedy zastosowane wobec ucznia środki okazują się nieskuteczne, dyrektor szkoły występuje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.



**ZAŁĄCZNIK 19: Procedura postępowania nauczycieli w przypadku kradzieży,
wyludzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów**

1. Natychmiastowe poinformowanie wychowawcy klasy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Ustalenie personaliów uczestników zdarzeń (sprawcy, poszkodowanego i świadków zdarzenia. W szczególnych przypadkach zabezpieczenie materiałów, mogących być pomocnymi w wyjaśnieniu sprawy.
3. Wezwanie rodziców ucznia, którego dotyczy zdarzenie oraz w szczególnych przypadkach policji.
4. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodzica (opiekuna prawnego) i pedagoga.
5. Wychowawca klasy spisuje z rodzicem kontrakt i występuje z wnioskiem o naganę dyrektora.
6. Kopie kontraktu przekazuje pedagogowi szkolnemu, który obejmuje ucznia szczególnym nadzorem.
7. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły występuje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.



ZAŁACZNIK 20: Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

1. Upomnienie słowne.
2. W sytuacji braku poprawy zachowania, nauczyciel wpisuje danemu uczniowi uwagę do klasowego zeszytu spostrzeżeń.
3. Poinformowanie wychowawcy klasy o zaistniałej w czasie lekcji sytuacji.
4. Rozmowa wychowawcy z uczniem.
5. Jeżeli zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie wychowawca podejmuje następujące działania:
 - poinformowanie rodziców ucznia
 - rozmowa wychowawcy z rodzicem, zobowiązanie rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem (np. spisanie kontraktu)
 - udzielenie nagany wychowawcy
 - w szczególnych przypadkach, kiedy uczeń zupełnie nie wykazuje skruchy i chęci poprawy swojego zachowania udzielenie nagany dyrektora.



ZAŁĄCZNIK 21: Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewnić opiekę uczniowi:
 - a) wyznaczyć ucznia, pod którego opieką chory udaje się do wychowawcy,
 - b) w przypadku nieobecności wychowawcy udają się do pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. W/w osoby udzielają stosownej pomocy i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informują telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
3. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
4. Należy wezwać rodziców/opiekunów ucznia.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pedagoga, sekretariacie, sali lekcyjnej).
6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pedagog, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.



ZAŁĄCZNIK 22: Procedura w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły

1. Uczeń, który chce opuścić szkołę wcześniej niż to wynika z jego planu zajęć, musi przedstawić wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi lub dyrekcji szkoły pisemne zwolnienie od rodziców w zeszyte usprawiedliwień.
2. W przypadku nieprzewidzianej sytuacji, w której rodzic chce zwolnić wcześniej dziecko, może to uczynić:
 - odbierając dziecko osobiście ze szkoły, zgłasza ten fakt wychowawcy, nauczycielowi lub pedagogowi (wychowawca, nauczyciel, dyrekcja potwierdzają zwolnienie w dzienniku),
 - jeżeli rodzic nie może przybyć do szkoły po dziecko, a zwalnia je udzielając zgody telefonicznie, wychowawca, nauczyciel lub pedagog weryfikują rozmówcę (działania te zapisuje się do dziennika lekcyjnego).



ZAŁĄCZNIK 23: Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu

Do zjawisk związanych z cyberprzemocą i stalkingiem zalicza się:

- Robienie zdjęć innym osobom telefonem komórkowym bez zgody rodziców/opiekunów prawnych,
- Wstawianie zdjęć osób zarejestrowanych na fotografii bez ich zgody, a szczególnie przy ich wyraźnym sprzeciwie,
- Włamania na pocztę elektroniczną, strony internetowe, kradzież treści zamieszczonych na prywatnych stronach internetowych,
- Stalking (nękanie przy pomocy Internetu, telefonów komórkowych),
- Groźby i znieważania wysyłane za pomocą Internetu lub telefonów komórkowych,
- Umieszczanie wulgarnych treści w Internecie, publikacja ich w miejscach masowego dostępu dzieci i młodzieży,
- Bezprawne wykorzystywanie informacji,
- Uwodzenie i treści pornograficzne w Internecie.

W przypadku zaistnienia w szkole sytuacji związanych z cyberprzemocą lub stalkingiem, wprowadza się następujące procedury postępowania:

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy lub stalkingu (zgłoszenie przez uczniów, rodziców, świadków zdarzenia, nauczycieli). Stworzenie warunków do bezpiecznego zgłoszenia zdarzenia karalnego (zapewnienie anonimowości osobie zgłaszającej, szczególnie dziecku).
2. O zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy/stalkingu.
3. Wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca wraz z pedagogiem ustalają okoliczności zdarzenia oraz świadków.
5. W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy czynu.
6. Wszystkie dowody zastosowanej cyberprzemocy/stalkingu zbiera wychowawca wraz z pedagogiem.



7. Wychowawca/pedagog podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy/stalkingu (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.).
8. O zaistniałej sytuacji pedagog szkolny lub wychowawca informują dyrektora szkoły.
9. W przypadkach uzasadnionych dyrektor/pedagog przekazuje informacje o przestępstwie Policji.
10. W przypadku prowadzenia przez Policję na terenie szkoły czynności służbowych zgodnych z prawem, dyrektor ma obowiązek umożliwić ich wykonywanie.
11. Dyrektor udostępnia pomieszczenia, w których policja może przeprowadzić rozmowę z uczniem, dokonać przeszukania przedmiotów należących do ucznia, z zachowaniem poufności i dobra dziecka. Czynności te wykonywane są w obecności dyrektora, wicedyrektora, pedagoga lub innego wyznaczonego nauczyciela.
12. Dyrektor szkoły informuje rodziców i w razie konieczności prosi o przybycie na miejsce.
13. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog prowadzi rozmowę pozwalającą ustalić przyczyny dokonania cyberprzemocy/stalkingu. W uzasadnionych wypadkach należy udzielić sprawcy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, celem uniknięcia na przyszłość podobnych zachowań.
14. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi sprawcy celem omówienia zachowania dziecka, zapoznania z materiałem dowodowym oraz decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
15. Wobec sprawcy wyciąga się konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
16. Uczeń, który dokonał cyberprzemocy/stalkingu jest monitorowany przez pedagoga i wychowawcę, celem zapobiegania aktom zemsty na osobach poszkodowanych.
17. Jeśli sprawca jest nieznan, należy – o ile to możliwe - dokonać natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy/stalkingu np. powiadamiając Policję.
18. Wobec ofiary cyberprzemocy/stalkingu wychowawca podejmuje działania ochronne i wspierające. Zapewnia ucznia, że dobrze zrobił zgłaszając zdarzenie. Radzi, jak powinien



postąpić, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie dopuścić do eskalacji prześladowania.

19. Sytuacja dziecka, które padło ofiarą przemocy, musi być monitorowana, aby nie dopuścić do dalszych działań przemocowych lub odwetowych ze strony sprawcy. Podobnie należy postąpić w przypadku, gdy o zdarzeniu poinformowali świadkowie, a nie ofiara cyberprzemocy/stalkingu.
20. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka - ofiary winni być natychmiast poinformowani o sposobie rozwiązania sytuacji związanej z cyberprzemocą/stalkingiem.
21. Z zaistniałego zdarzenia należy sporządzać przez cały czas wyjaśniania sprawy, notatki służbowe, w których zawarte będą daty i miejsca rozmów, personalia osób biorących udział w wyjaśnianiu spraw, opisy przebiegu wydarzeń oraz podpisy świadków zdarzenia i wyjaśniania sprawy.

Podczas wyjaśniania sprawy nie należy dopuszczać do konfrontacji sprawcy z ofiarą celem zachowania poczucia bezpieczeństwa ofiary cyberprzemocy/stalkingu



ZAŁĄCZNIK 24: Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego ucznia na terenie szkoły

I. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:

- omówienie problematyki na forum Rady Pedagogicznej;
- upowszechnienie procedur przewidywania zamachów samobójczych;
- monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.

II. Działania interwencyjne:

- należy ustalić i potwierdzić rodzaj zdarzenia;
- nie wolno pozostawić ucznia samego;
- należy usunąć wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru;
- bez rozgłosu należy przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce;
- należy zebrać wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia;
- wezwać pomoc (pogotowie, policję, straż) jeśli potrzeba;
- zadbać, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie;
- nauczyciel powinien towarzyszyć uczniowi- jesteś dla niego ważny;
- niezwłocznie należy powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły- dyrekcja zawiadamia jednostkę sprawującą nadzór nad szkołą;

1. Nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka); w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnienia w miarę możliwości opiekę psychologa.

2. Wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych.

3. Dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji.

4. Należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.).

III. Działania naprawcze:

- dokonanie diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma



Branżowa Szkoła

I stopnia nr 42 w Poznaniu

nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi;

- bezwzględne skonsultowanie dalszej strategii z PPP lub placówką opieki zdrowotnej;
- podjęcie próby zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.



ZAŁĄCZNIK 25: Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej na terenie szkoły

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:

- służbami medycznymi;
- rodzicami ucznia;
- policją, prokuraturą;
- organem nadzoru pedagogicznego.

2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o zdarzeniu. Organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu. Organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.



ZAŁĄCZNIK 26: Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą

1. Dyrektor Szkoły powiadamia nadzór pedagogiczny o zdarzeniu.
2. Dyrektor Szkoły organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.
3. Wychowawcy informację o śmierci ucznia przekazują na forum swoich klas, należy unikać informowania uczniów na forum szkoły.
4. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum.
5. Należy nie dopuścić do doszukiwania się w tragicznym zdarzeniu sensacji, zbytniego rozgłosu.
6. Nie wolno wspominać, ani opisywać, metody samobójstwa a także miejsca w którym je popełniono.
7. Należy unikać nadmiernych uproszczeń, lepiej podkreślać że jest to skutek interakcji wielu czynników.
8. Na każdym kroku mocno podkreślać że samobójstwo nie jest żadną metodą radzenia sobie z problemami osobistymi. Przypomnieć do jakich osób lub instytucji uczniowie mogą i powinni zgłaszać się gdy mają problemy, zarówno z nauką jak i osobiste.
9. Przede wszystkim nie należy dopuścić, aby którykolwiek z uczniów utożsamiał się z samobójcą i poprzez pryzmat tragicznego zdarzenia widział sposób na rozwiązanie swoich problemów.



Branżowa Szkoła
I stopnia nr 42 w Poznaniu

ZAŁĄCZNIK 27: Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły

1. Udzielenie pierwszej pomocy w zależności od potrzeb (np. unieruchomienie kończyny, założenie opaski uciskowej, sztuczne oddychanie).
2. Wezwanie lekarza lub karetki pogotowia (w zależności od potrzeby).
3. Zawiadomienie rodziców o wypadku.
4. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
6. Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.



ZAŁĄCZNIK 28: Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy lub/i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa lub/i dyrektora/wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Dyrektor/wicedyrektor lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
6. Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
8. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
9. W przypadku osoby nieletniej dyrektor/wicedyrektor zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich.



ZAŁĄCZNIK 29: Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej

1. Nauczyciel nieupoważniony przez dyrektora nie udziela informacji.
2. Osoba, do której zwracają się przedstawiciele mediów zawiadamia niezwłocznie dyrektora.
3. Osoba ta kieruje przedstawiciela mediów do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor udziela niezbędnych informacji.
5. W szczególnych przypadkach dyrektor udziela pełnomocnictwa wybranym osobom do udzielania informacji mediom.



Metody współpracy szkoły z policją

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordinatorami współpracy powinni być: pedagog/psycholog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła/placówka.

Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- wspólny – szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.



Procedura wzywania Policji do szkoły oraz udzielania informacji dotyczących uczniów, wobec których zachodzi uzasadnione podejrzenie o popełnieniu czynu prawnie zabronionego

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonych sytuacjach, w których obecność policji jest konieczna.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

Policja jest formacją powołaną do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego. Wezwanie jej funkcjonariuszy w związku z zaistnieniem zdarzenia wymagającego jej interwencji oznacza konieczność podania okoliczności tego zdarzenia oraz danych wszystkich osób, które w tym zdarzeniu uczestniczyły. W przypadku osób nieletnich również kontaktu do ich rodziców. Niepodanie takich informacji mogłoby skutkować tym, że policja nie byłaby w stanie ustalić osób podejrzanych, co w konsekwencji doprowadziłoby do nieustalenia i nieukarania osób winnych. Uprawnienie policji do przetwarzania danych osobowych podejrzanych wynika z przepisów rozdziału 3 *Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji*, a w szczególności z jej art. 20.

W przypadku prowadzenia przez Policję na terenie szkoły czynności służbowych zgodnych z prawem, dyrektor ma obowiązek umożliwić ich wykonywanie.

Dyrektor udostępnia pomieszczenia, w których policja może przeprowadzić rozmowę z uczniem, dokonać przeszukania przedmiotów należących do ucznia, z zachowaniem poufności i dobra dziecka. Czynności te wykonywane są w obecności dyrektora, wicedyrektora, pedagoga lub innego wyznaczonego nauczyciela.



Branżowa Szkoła
I stopnia nr 42 w Poznaniu

**Oświadczenie pracownika Branżowej Szkoły I Stopnia nr 42 w Poznaniu potwierdzające
zapoznanie się z procedurami postępowania w sytuacjach
kryzysowych.**

Niniejszym oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie Branżowej Szkoły I Stopnia nr 42 w Poznaniu.